

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Axl Steeven Rodas Aquino</u>	CUI:	<u>2417161520101</u>
Número de contrato:	<u>029-146-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios profesionales individuales en general</u>	Nit del Contratista:	<u>95806067</u>
Número de Factura:	<u>4039790081</u>	Serie:	<u>C25141FB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 29,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad administrativa del Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

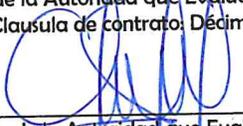
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría al departamento de conservación para que la empresa que realice el montaje de tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto, para que no dañen la estructura física del Palacio Nacional de la Cultura ya sea en patios o salones.
- Brindé apoyo en la elaboración de croquis para guiar al departamento de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para eventos programados.
- Brindé asesoría para la remisión de información sobre las normas y prohibiciones de equipo de audio que no dañe el Patrimonio.
- Apoyé al Departamento de audio del Palacio Nacional de la Cultura en temas de montajes y desmontajes para los eventos que se realizaron durante el mes de marzo.
- Apoyé en la planificación y generación de material audiovisual. infografía y edición de video de los eventos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el diseño de materiales para las propuestas de futuros proyectos culturales en el Palacio Nacional.

Axl Steeven Rodas Aquino
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arquitecta Claudia María Barillas Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural